



Laufzettel

Haus Düsternbrook Dietrich-Bonhoeffer-Haus Kieler Kloster

Name:

Zimmer:..... Auszugstermin:

Bescheinigung von	Unterschrift Verantwortliche: r
Küchenchef/in (NUR KLOSTER und DBH): <input type="checkbox"/> Hauskasse/ Semesterbeitrag bezahlt <input type="checkbox"/> Küchenbeitrag bezahlt	
Nur Kloster: <input type="checkbox"/> alle Bücher zurückgegeben an Bibliothek	
Wäschebeauftragte/r: <input type="checkbox"/> Wäscherechnung bezahlt	
Sonstiges:	Eigene Unterschrift:
<input type="checkbox"/> (Tee-) Küchen- <u>UND</u> Kühlschranksfächer geleert <u>UND</u> gesäubert	
<input type="checkbox"/> Aufkleber an Küchenfächern / im Zimmer entfernt	
<input type="checkbox"/> Zimmer (inkl. Waschbecken) gereinigt	
<input type="checkbox"/> Alle Wäschestücke aus der Waschküche geräumt	
<input type="checkbox"/> Fahrrad aus dem Schuppen/ Keller entfernt	
<input type="checkbox"/> Koffer, Kartons etc. aus Flur/Kofferkeller entfernt	
<input type="checkbox"/> Postsendungen: Adressen geändert & ggf. eine:n Bewohner:in angesprochen, der Post annimmt	

Ich spende den Kautionsrest an den Wohnheimverein, falls er weniger als _____ € beträgt.

Ich spende von meiner Kaution _____ € an den Wohnheimverein.

1 Bankverbindung für die Auszahlung des Mietkontos inkl. Kaution (wichtig!!!):

Kontoinhaber:

IBAN:

Bank:

2 Neue Adresse nach Auszug:

Straße& Hausnr.:

PLZ & Ort:

E-Mail*:

Ich möchte meine E-Mailadresse/ Mobilnummer in der Alumni-Adressdatenbank hinterlegen, um mit dem Wohnheim auch in Zukunft in Kontakt zu bleiben und z.B. Einladungen zu Veranstaltungen erhalten.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit bei der Verwaltung widerrufen.

Unterschrift Einwilligung: